

Số - TB/HVCB

THÔNG BÁO

về việc nộp văn bằng, chứng chỉ xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ
đối với sinh viên đại học các hệ đào tạo, đợt 1 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 28-KH/HVCB ngày 18 tháng 3 năm 2026 của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tốt nghiệp đại học các hệ đào tạo năm 2026,

Nhằm đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp cho sinh viên đại học các hệ đào tạo đợt 1 năm 2026, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến sinh viên về việc nộp văn bằng, chứng chỉ xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên đại học các hệ đào tạo, đợt 1 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc một trong các ngôn ngữ: Tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Trung, tiếng Nhật và tiếng Nga.

- Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục 01 của Quyết định số 993-QĐ/HVCB ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định tổ chức dạy học ngoại ngữ trong chương trình đào tạo đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh, còn thời hạn giá trị trong vòng 2 năm tính từ ngày thi tính đến thời điểm xét chuẩn đầu ra. (thời gian xét tốt nghiệp dự kiến từ 15/8/2026).

Lưu ý khi nộp văn bằng, chứng chỉ: Đối với các chứng chỉ IELTS do Hội đồng Anh (British Council), IDP Việt Nam, chứng chỉ của Đại học Cambridge; sinh viên liên hệ trực tiếp với đơn vị cấp chứng chỉ để nộp lệ phí xác minh (nếu có) để các đơn vị trên gửi kết quả xác minh về Bộ phận Đại học - Phòng Quản lý đào tạo của Học viện Cán bộ.

2. Thời hạn và địa điểm nộp văn bằng, chứng chỉ

Thời hạn nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 30 tháng 6 năm 2026.**

3. Phương thức nộp hồ sơ

Sinh viên cung cấp thông tin và các minh chứng liên quan theo mã QR Code:



Học viện Cán bộ đề nghị cố vấn học tập các lớp, sinh viên đại học các hệ đào tạo có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu trên đúng thời gian quy định tại thông báo này để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp. Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp ThS. Trần Hải Nam, chuyên viên phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Đại học*), số điện thoại 028.22437838; email: t.hnam@hcmca.edu.vn để được giải đáp, hướng dẫn kịp thời.

Lưu ý:

- Sinh viên chịu trách nhiệm về nội dung ghi trong văn bằng, chứng chỉ đã nộp.

- Đối với những sinh viên nộp các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét chuẩn đầu ra sau thời gian trên, chứng chỉ sẽ được hậu kiểm vào các đợt tiếp theo và sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc không kịp xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2026.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các Khoa (để chỉ đạo);
- Cố vấn học tập Khóa 5,6,7;
- Sinh viên Khóa 5,6,7;
- Công thông tin sinh viên;
- Lưu Học viện Cán bộ.HN(P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Lê Thị Hồng Hà